

**PROWADZENIE
PREZENTACJI ORAZ
OPISYWANIE
WYKRESÓW
W JĘZYKU ANGIELSKIM**

GOTOWA LEKCJA, POZIOM B1/B2

AGNIESZKA ŻEBRACKA-WALASEK

© Agnieszka Żebracka-Walasek

Treść merytoryczna przedstawiona w niniejszym materiale jest objęta prawem autorskim i podlega ochronie na mocy Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r.

Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie tych materiałów w całości lub w części bez zgody autora jest zabronione.

Agnieszka Żebracka-Walasek
www.naukaikawa.pl

Zacznę od banałów oklepanych truizmów. Pamiętaj, że do profesjonalnej prezentacji lub spotkania musimy się solidnie przygotować.

Zacznijmy więc od wyszczególnienia struktury prezentacji oraz jej poszczególnych etapów. Dzisiaj jednak nie skupimy się na wszystkich elementach, a jedynie na punktach 8,9 i 10. Jeśli jednak spodobała Ci się moje omówienia i chciałbyś zgłębić mocniej tematykę i odkryć wszystkie punkty to pełna wersja znajduje się w moim kultowym niezbędniku pracownika korporacji, czyli tutaj.

1. Przywitanie oraz przedstawienie się.
2. Prezentacja tematu prezentacji lub spotkania.
3. Cel prezentacji.
4. Określenie słuchacza.
5. Struktura prezentacji - signposting.
6. Określenie długości prezentacji.
7. Handouty - rozdawanie materiałów pomocniczych.
- 8. Wprowadzenie.**
- 9. Opisywanie wykresów, trendów, tabel, wyników statystycznych.**
- 10. Podsumowanie prezentacji.**
11. Czas na pytania.
12. Podziękowanie.

WPROWADZENIE



Rozpoczynamy od wprowadzenia do naszego slajdu, na którym za chwilę ukaże się wykres prezentujący nasze osiągnięcia i wyniki.

Można rozpocząć w ten sposób:

As you can see here,...

First of all, I would like to look at...

Let's now look at the next slide.

To start with, I'd like to consider...

Let me begin by explaining...

Warto też rozpocząć prezentowanie od zadania pytania, przytoczenia cytatu, nowinki, lub anegdoty. Np.:

Do we really need quality control?

Based on the article I read recently, I have to say...

I've always wondered...

How is it possible to reach the goal?

DO SEDNA!



Przechodzimy do sedna. Obiecałam, że prowadzenie prezentacji to bułka z masłem (z ang. *a piece of cake* lub *easy peasy*) i zamierzam dotrzymać obietnicy.

Przede wszystkim zacznę od tego, że opisując dane, tabele, wykresy zazwyczaj używamy czasu przeszłego prostego tzw. *Past Simple*. Dlaczego? Ponieważ podajemy konkretny czas oraz wyniki z danego okresu, który został już zakończony.

Mam jedną żelazną zasadę - przy prowadzeniu prezentacji skupiamy się na samym przekazie, treści oraz danych. Dlatego gramatyka jest dość uproszczona.

Poniżej przedstawiam 2 wzory jak przygotować idealne opisy wykresów.

WZÓR 1:

Podmiot + czasownik + przysłówek.

CO? + spadło/wzrosło/utrzymało się + JAK?

↑

**BOOM
ROCKET**

**INCREASE
JUMP
CLIMB
GROW
GO UP
RISE**

↑

**BOOMED
ROCKETED**

**INCREASED
JUMPED
CLIMBED
GREW
WENT UP
ROSE**

**DRAMATICALLY
RAPIDLY
QUICKLY**

**SHARPLY
STEEPLY**

**VASTLY
CONSIDERABLY
SIGNIFICANTLY
SUBSTANTIALY**

**STEADILY
GRADUALLY
MODERATELY**

**SLIGHTLY
SLOWLY
A LITTLE**

↓

**FALL
DROP
DECLINE
DECREASE
GO DOWN**

**PLUNGE
PLUMMET**

↓

**FELL
DROPPED
DECLINED
DECREASED
WENT DOWN**

**PLUNGED
PLUMMETED**

**SLIGHTLY
SLOWLY
A LITTLE**

**STEADILY
GRADUALLY
MODERATELY**

**VASTLY
CONSIDERABLY
SIGNIFICANTLY
SUBSTANTIALY**

**DRAMATICALLY
RAPIDLY
QUICKLY**

**SHARPLY
STEEPLY**



**STAY(ED)
MAINTAIN(ED)
REMAIN(ED)
KEEP/HOLD
KEPT/HELD**

+

**CONSTANT
AT THE SAME LEVEL
STEADY
STABLE/CONSTANT**

WZÓR 2:

There was a + **przymiotnik** + **rzeczownik**.

THERE WAS A	SHARP	+	RISE
	RAPID		FALL
	STEEP		INCREASE
	GRADUAL		DROP
	DRAMATIC		DECLINE
	STEADY		DECREASE
	SIGNIFICANT		
	SLOW		
	CONSIDERABLE		

PRZYKŁADY



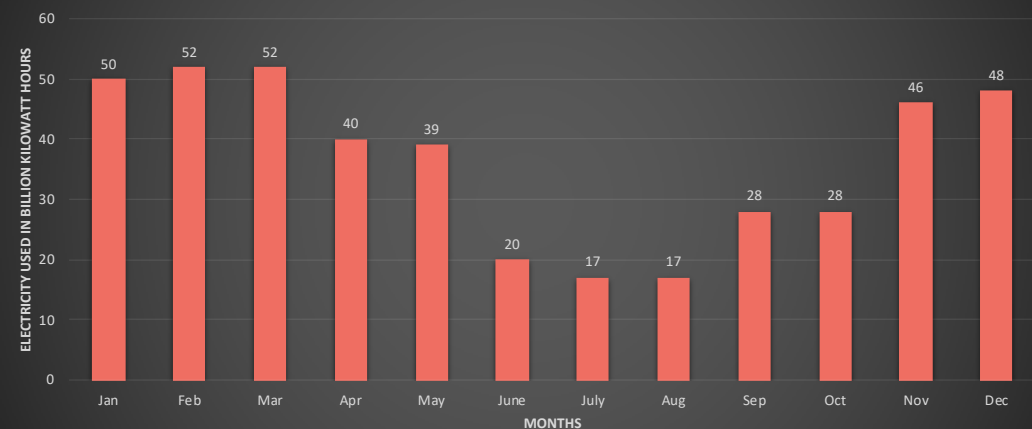
As you can see here, the prices went up significantly.

Our sales increased gradually in 2020.

There was a sharp rise in sales.

There was a dramatic drop.

Electricity Consumption in 2019



As can be seen, in January consumption was at (the level of) 50 BkWh. In February **there was a steady increase** of 2 BkWh. However, in March consumption **maintained constant**. Then, in April **there was a rapid decline** of 12, due to the start of Spring. By May, **there was a gradual decrease** to 39 BkWh.

It was a hot June and as a result, **there was a sharp fall** of 19 BkWh. Then in July consumption **dropped gradually** to 17 BkWh. However, in August, **it stayed the same**. But then as September was unusually cold, consumption **rose sharply** by 11 BkWh in that month. In October **there was a slight increase** of 0.1 BkWh. But in November, **it grew dramatically** to 46 BkWh. And finally in December it **increased steadily** to 48 BkWh.

Poćwicz w aplikacji



learnote

ODKRYJ WIĘCEJ

